

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

Animateur/Animatrice BAFA

- Poste non permanent (contrat d'engagement éducatif)
- Période : Du lundi 24 octobre au vendredi 04 novembre 2022

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Filière Animation / Contrat CEE

DIRECTION GENERALE : Vie sociale, éducation et emploi

DIRECTION : Éducation

SERVICE : ALSH intercommunal

Positionnement hiérarchique :

sous la responsabilité de la directrice de l'ALSH et du Directeur de l'Éducation

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- ▶ Initier, encadrer et animer la vie quotidienne et les activités pour les enfants de 3 à 14 ans en lien avec la thématique,
- ▶ Assurer le bien-être et la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- ▶ Assurer la vie quotidienne de l'enfant dans les différents temps de la journée
- ▶ Gestion du cycle journalier de l'enfant

ACTIVITES/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- ▶ Proposer des activités adaptées à l'âge des enfants (3 -14 ans)
- ▶ Créer des activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique
- ▶ Construire une relation de qualité avec les mineur(e)s, tant individuellement que collectivement, notamment en favorisant l'écoute et une implication dans tous les temps formels et informels (repas)
- ▶ Favoriser l'établissement de relations de confiance entre les familles et vous.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Professionnels du centre, Services de la collectivité.

Relations externes : Prestataires extérieurs, Familles.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- ▶ Connaissance des règles de sécurité pour l'encadrement d'un groupe d'enfant
- ▶ Connaissance des règles sanitaires en vigueur dans les Accueils collectifs de Mineurs (Covid)
- ▶ Connaissances pédagogiques liées aux différents publics
- ▶ Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies

Savoirs faire :

- ▶ S'adapter aux différentes tranches d'âge et plus généralement aux besoins des enfants et des jeunes
- ▶ Adopter un comportement exemplaire dans tous les moments de vie du centre :
 - Ne jamais fumer en présence des enfants
 - Utiliser les portables et les tablettes en dehors des heures de travail
 - Respecter les règles du savoir-vivre
 - Adopter un langage adapté
- ▶ Veiller à prévenir toute forme de discrimination ou de maltraitance
- ▶ Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs
- ▶ Faire part de toute difficulté à sa responsable
- ▶ Être capable d'évaluer son action et d'être évalué

Savoirs être :

- ▶ Être créatif
- ▶ Disponibilité, ponctualité et rigueur
- ▶ Sens de l'accueil, de l'écoute
- ▶ Adaptabilité, réactivité, autonomie
- ▶ Savoir travailler en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

BAFA ou équivalent

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : École de Tallard

Travail en équipe : oui

Seul : oui

Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires :

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires : amplitude d'ouverture de l'ALSH 7h30 / 18h30
(réunions d'équipe 1 soir/semaine : 2h30)

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)
Préciser : horaires variables sur l'amplitude d'ouverture de l'accueil

Travail de jour : oui

Travail de nuit : non

Travail de week end : samedi de l'ouverture et/ou de la fermeture du centre

Astreintes : non

Permis obligatoires : permis B souhaité

Habilitations/Autorisations obligatoires :

Date de clôture des candidatures : 03/10/2022

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Président, Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance

Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES

BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.gap-tallard-durance.fr